Royaume du Maroc
Ministère de l'Economie et des Finances
Direction Générale des Impôts

المملكة المغربية
وزارة الاقتصاد والمالية
المديرية العامة للضرائب

TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE

Modèle AAC141F-17I

Demande (1) en restitution de la taxe sur la valeur ajoutée sur les achats effectués par les missions diplomatiques ou consulaires et les organisations internationales et régionales.

(Article 92-II du code général des impôts)

Je soussigné (e) : (nom, prénom) : ……..
Carte de séjour : …….
Accrédité (e) au Maroc en qualité de : ……....
Agissant en mon nom propre (2) ☐
Ou au nom de l'organisme que je représente (2) ☐
Pays/Organisation (3) représenté (e) : ……..
……..
Ayant ma résidence au Maroc : ……..
Identifiant fiscal n°……..
Identifiant commun de l'entreprise « ICE » : /__/__/__/__/__/__/__/__/__/ /__/__/__/__/ /__/__/
Sollicite par la présente, en application des dispositions de l'article 92-II du code général des impôts, la restitution de la taxe payée sur mes achats de marchandises, travaux ou services acquis auprès d'assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée, s'élevant à (en lettres et en chiffres) …….
……..…….. dirhams,
et figurant sur l'état descriptif ci-joint en annexe.

Les sommes à restituer, en fonction des documents et justifications annexés à la présente demande, et sous réserve des contrôles et vérifications ultérieurs, devront être virées :
au compte **<u>en dirhams</u>** n° (RIB) :
/__/

ouvert à la banque ……agence de ……...……..…….…….

Je certifie que la restitution demandée porte exclusivement sur la TVA ayant grevé les opérations visées à l'article 92-II du code général des impôts susvisé, que les renseignements consignés dans la présente, ainsi que les justifications y annexées sont sincères.

A ……..…… le ……
Cachet et signature

(1) - Cette demande est prévue par les dispositions de l'article 18 du décret n°2-06-574 du 10 hija 1427 (31 décembre 2006) pris pour l'application de la taxe sur la valeur ajoutée tel qu'il a été modifié et complété.

- Joindre à cette demande :
  - un état descriptif des marchandises, travaux ou services acquis dûment renseigné (formulaire n°AAC142) ;
  - les factures d'achat ;
  - la copie de la carte diplomatique valide (pour les diplomates) ;
  - une attestation bancaire du RIB pour la première demande de restitution ou en cas de changement de RIB.

(2) Cocher la case correspondante.

(3) Rayer la mention inutile.